

## Formulier aanvragen kopie dossier

Via dit formulier kunt u een kopie aanvragen van een dossier. Nadat u het formulier in heeft gevuld kunt u het sturen naar [privacy@imwtilburg.nl](mailto:privacy@imwtilburg.nl) of IMW Tilburg, t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming Postbus 119 5000 AC Tilburg. U kunt het formulier ook afgeven aan de medewerker waarmee u contact heeft gehad.

Na ontvangst van het formulier nemen wij uw verzoek in behandeling. We nemen binnen een maand contact met u op over het moment waarop u het dossier kunt ophalen. U ontvangt dan een papieren kopie van het dossier. Wanneer u het dossier ontvangt, dient u hiervoor een handtekening te zetten.

### Gegevens

Naam (van cliënt waarvan dossier wordt opgevraagd)	
Adres	
Postcode + Plaats	
Telefoonnummer	
Naam aanvrager dossier (indien anders dan naam waarvan dossier opgevraagd wordt)	
Relatie aanvrager met persoon dossier (vader/moeder etc.)	

Ondergetekende vraagt hiermee om een kopie van het cliëntdossier en verklaart middels ondertekening van dit formulier:

1. Dat het IMW verder geen verantwoordelijkheid heeft t.a.v. van de verstrekte kopieën.
2. *Indien van toepassing:* dat in een gesprek met een medewerker een toelichting is gegeven op het dossier en dat eventuele vragen zijn beantwoord.

Periode waarop de kopieën betrekking hebben	
Naam van betrokken professional(s) in het dossier	
Overige informatie	

### Onderstaande invullen door medewerker IMW Tilburg bij overhandiging van dossier:

Datum ontvangst formulier	
Handtekening cliënt:	Handtekening medewerker:

